



Algemeen reglement voor Vermeulen opleidingen en vorming

Reglement (algemene voorwaarden)

1. Inschrijving als student geschiedt na ontvangst van een ondertekend inschrijfformulier, een pasfoto en het inschrijfgeld en na goedkeuring van de directie. Zonder een van deze zaken kan een inschrijving ongeldig worden verklaard. Het verstrekken van onjuiste informatie m.b.t. de inschrijving kan leiden tot uitsluiting van de opleiding zonder restitutie van het cursus- en inschrijfgeld.
2. De aspirant-student heeft na ondertekening van het inschrijfformulier nog een bedenktijd van 14 dagen. Binnen die termijn kan de aspirant student zich bedenken en zich schriftelijk terugtrekken zonder opgave van reden. De aspirant student heeft dan recht op teruggaaf binnen een week van het volledige bedrag van het betaalde inschrijfgeld zonder discussie.
3. De inhoud van de opleiding wordt uitsluitend door de directie van Vermeulen Opleidingen en Vorming vastgesteld. Bij het niet behalen van het door de student beoogde resultaat is Vermeulen Opleidingen en Vorming niet aansprakelijk, mits aantoonbaar is dat Vermeulen Opleidingen en Vorming er alles aan heeft gedaan wat in hun vermogen lag.
4. Formeel start er een nieuwe groep als deze bestaat uit minimaal 10 deelnemers. Echter in bepaalde gevallen, na verschillende malen van uitstel van startdatum, kan de directie besluiten de groep toch te laten starten met minder deelnemers. Wanneer de start van een groep vaker dan 2 maal is uitgesteld, staat het de aspirant-student vrij de studieovereenkomst eenzijdig op te zeggen middels een schriftelijke annulering.
5. Het gebruik van de naam Multi disciplinair Coach of Multi disciplinair Therapeut, afgestudeerd bij Vermeulen Opleidingen en Vorming en erkend als zodanig, is enkel voorbehouden aan afgestudeerde en gediplomeerde (aan Vermeulen Opleidingen en Vorming) studenten. Overig gebruik van deze en andere aan Vermeulen Opleidingen en Vorming of de opleiding gebonden termen worden terstond juridisch behandeld. Eventuele schade, alsmede de kosten voor proces en administratie hieromtrent wordt verhaald op betrokkene(n).
6. Overgang naar het vervolgjaar geschiedt aan de hand van de competenties en de bevindingen uit het leerlingvolgsysteem. Deze zijn weergegeven in het POP. In situaties waarin deze criteria niet voorzien, beslist de directie van Vermeulen Opleidingen en Vorming; deze beslissing is bindend.

Vermeulen Opleidingen en Vorming zal echter te allen tijde zo veel mogelijk een adviserende functie behouden en een voor beide partijen aanvaardbare oplossing zoeken.

7. Bij verzuim van een of meer lessen, dienen deze lessen te worden ingehaald. Het maximale verzuim per lesjaar zonder inhalen van lessen is twee dagen.
8. De termijnbetalingen dienen telkens 1 maand voor de volgende termijn te worden gedaan, en/of 1 maand voor de overgang naar het volgende lesjaar. Bij achterstallige betaling waarbij geen regeling is getroffen met de student, wordt een herinnering gestuurd. Bij wanbetaling na een eventuele tweede herinnering, volgen incassomaatregelen. Men verbindt zich telkens voor één studiejaar. Ieder studiejaar van de opleiding bestaat uit 22 of 24 lesdagen.
9. Bij beëindiging van de opleiding in enig lesjaar voordat dit is afgelopen op initiatief van de student, blijft men het lesgeld voor het volledige lesjaar verschuldigd. Bij beëindiging van het lesjaar voordat dit is afgelopen op initiatief van Vermeulen Opleidingen en Vorming, wordt het eventueel betaalde lesgeld voor niet gevolgde dagen binnen 1 maand gerestitueerd, naar rato en blijft de student het lesgeld, berekend tot aan de schriftelijke opzeggingsdatum, verschuldigd.
10. Vermeulen Opleidingen en Vorming is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van eigendommen van studenten, docenten, trainers en / of derden; tevens is Vermeulen Opleidingen en Vorming niet aansprakelijk voor schade, ontstaan tijdens, voor of na de opleiding en daarbuiten en/of gevolgen van sessies van mede-studenten. Vermeulen Opleiding en Vorming draagt echter de volle verantwoordelijkheid voor een goed verloop van studie, sessies door docenten, toezicht en begeleiding binnen de lessen.
11. Een probleem of klacht, betrekking hebbende op les, materiaal, docent, onderwerp, kunde en kennis, dient altijd eerst met de betreffende docent te worden opgenomen. Indien hierdoor geen duidelijkheid ontstaat, kan een klacht ingediend worden onder de vigerende Klachtenregeling van Vermeulen Opleidingen en Vorming.
12. In een enkel geval kan het voorkomen dat na verloop van tijd twee groepen worden samengevoegd. In zo'n geval zal altijd getracht worden een voor iedereen zo pijnloos mogelijke 'overgang' te creëren van het ene naar het andere rooster. Dat laat onverlet dat, indien er minder dan 10 studenten in een groep blijven, deze kan worden samengevoegd met een andere groep. In zeer bijzondere situaties, kan besloten worden over te gaan naar een bijna individueel versneld studietraject. Dit geeft overigens geen recht op korting van de verschuldigde lesgelden.
13. De student schrijft zich telkens voor een jaar in. Het is in principe niet mogelijk om een periode over te slaan of te onderbreken en later weer verder te gaan. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan het worden toegestaan zoals bij ziekte of ander gebrek. Tevens wordt nimmer vrijstelling verleend voor één of meer vakken of onderwerpen.
14. Wie de opleiding of een na- en bijscholing volgt, doet dit op eigen verantwoordelijkheid. Bij personen in psychiatrische behandeling, (ernstig) zieken vragen wij eerst contact op te nemen met het secretariaat om eventuele praktische problemen op te lossen en te overleggen of de opleiding of bijscholing wel geschikt is in combinatie met de geconstateerde indicaties.
15. Door inschrijving wordt de student verondersteld volledig kennis te hebben genomen van deze Algemene Voorwaarden (dit Reglement) en hiermee akkoord te gaan.
16. Voor gevallen waarbij in deze Algemene Voorwaarden (reglement) niet is voorzien, beslist de directie van Vermeulen opleidingen en vorming.